



Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA



REGIONE CALABRIA

Direzione Generale

Stamp with barcode, N. Prot. 0060571 del 13/05/2019, and title information.

- AI Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale Dott. Luigi Pignanelli
AI Portiere Sorvegliante Sig. Francesco Plastina
Alla Ditta Punto Servizi Sig. Raffaele Filippelli Via Venezia snc - 87036 Rende (per informativa ai Vigilantes/Guardiania)
AI Direttori UU.OO.CC. Sede di Viale degli Alimena 8 - Cosenza
AI Direttore UOC Sistemi Informativi Aziendali Dott.ssa Virginia Stefano

Oggetto: Disposizione organizzativa - "orari apertura al pubblico" - Uffici Sede Legale ASP Cosenza.

Al fine di armonizzare l'orario di lavoro delle strutture di questa Sede Legale, così per come condiviso con i Direttori UU.OO.CC. (Sede di Viale degli Alimena 8 - Cosenza) che hanno partecipato alla riunione del 13/05/2019 opportunamente convocata con nota prot.n.59175 del 10/05/2019, è necessario rimodulare l'apertura al pubblico dei singoli Uffici.

Pertanto, con la presente si dispone in merito all'orario di apertura al pubblico degli uffici, dei servizi e delle UU.OO.CC. (Servizi Amministrativi), che afferiscono alla sola Sede Legale dell'ASP - Viale degli Alimena n°8 - Cosenza - in attesa che per l'intera Azienda si proceda a regolamentare, alla luce della nuova normativa e dei CCNLL vigenti e relativamente alle modalità organizzative per il rispetto dell'orario di lavoro individuale, l'orario di servizio e l'orario di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Gli orari di ricevimento al pubblico (pubblico esterno) per tutti i Servizi di questa Sede Legale è il seguente:

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO - UFFICI SEDE LEGALE ASP COSENZA

Table with 5 columns: GIORNO, DALLE ORE, ALLE ORE, DALLE ORE, ALLE ORE. Rows include LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', and VENERDI' with specific opening hours.

I dipendenti ASP delle sedi distaccate, preventivamente e formalmente autorizzati dal Responsabile della Struttura di appartenenza, o convocati dal Direttore di una delle UOC della Sede Legale/Direzione Generale, sono esonerati dal rispetto degli orari stabiliti per il ricevimento del pubblico. Le formali autorizzazioni firmate dai rispettivi Responsabili saranno fornite in visione al Portiere Sorvegliante e/o al personale del Servizio di Portierato e Guardiania (i quali anoteranno sul registro l'entrata e l'uscita dalla Sede Legale) e depositate in copia presso la Segreteria dell'Ufficio dove si è diretti.

Resta inteso che tale disposizioni valgono anche per i dipendenti che si recano agli Uffici delle Risorse Umane (Ufficio Rilevazione Presenza; Ufficio Stipendi, Dotazione Organica, Specialistica, ecc..).

Per quanto concerne il solo **Ufficio Protocollo Generale** l'orario di apertura al pubblico (**pubblico esterno e dipendenti ASP sedi distaccate**), con accesso esclusivo dall'entrata di Via Brenta - Cosenza -, è il seguente:

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI'	9.00	12.00		
MARTEDI'	9.00	12.00	15.00	17.00
MERCOLEDI'	9.00	12.00		
GIOVEDI'	9.00	12.00	15.00	17.00
VENERDI'	9.00	12.00		

Si precisa che resta inalterato l'orario di apertura e chiusura al pubblico dello sportello "Servizi Protesi e Ausili" ubicato presso questa Sede Legale con entrata da Via Tocci (piano terra) - Cosenza -, fermo restando che gli utenti che necessitano di informazioni che devono essere fornite dagli altri Uffici del predetto Servizio (piano seminterrato) dovranno rispettare gli orari di accesso stabiliti e, solo in casi particolari ed urgenti, sarà premura del personale del Servizio stesso garantire (accompagnando l'utente oppure recandosi al front-office) le risposte richieste.

La presente disposizione viene pubblicata sul sito dell'ASP e affissa all'Albo Pretorio nonché al Portone d'ingresso principale di Entrata ed agli ingressi del Protocollo e della Protesica, al fine di darne massima diffusione e per consentire agli interessati (esterni ed interni) di prendere visione degli orari sopra elencati prima di recarsi presso gli Uffici di questa ASP.

Oltre a quanto sopra, il pubblico potrà accedere agli Uffici di questa Sede Legale al di fuori degli orari sopra detti, soltanto previo appuntamento con il Responsabile del Servizio specifico o con il personale addetto alla Segreteria.

Il calendario degli appuntamenti dovrà essere fornito da ciascun Ufficio al Portiere Sorvegliante di questo stabile che coordinerà tutte le attività con l'ausilio del Servizio di Portierato e Guardiania fornito già dalla Ditta Punto Servizi, che avrà cura di annotare su apposito registro, che verrà fornito dall'Ufficio Economato, il nominativo del visitatore, l'Ufficio presso il quale ha appuntamento, al fine di consentire l'accesso del pubblico autorizzato e, per l'occasione munito di apposito badge, nell'area oggetto di appuntamento.

Questi orari dovranno essere rispettati anche per i colloqui telefonici salvo urgenze particolari.

La presente disposizione organizzativa, al fine di consentire agli Uffici della Sede Legale dell'ASP di organizzarsi al meglio, **entra in vigore da giorno 20/05/2019 è rimarrà in vigore fino a nuova e diversa comunicazione di questa Direzione Generale.**

Sono esonerati da tale disposizione organizzativa, che per motivi istituzionali richiedono l'accesso alla Sede Legale dell'ASP, solo le seguenti figure:

- > Direttori dei Dipartimenti afferenti all'ASP di Cosenza;
- > Direttori degli Spoke e PP.QO. afferenti all'ASP di Cosenza;
- > Direttori dei Distretti Sanitari afferenti all'ASP di Cosenza;
- > Organi di Polizia - Carabinieri - Guardia di Finanza;
- > Organi della Prefettura - del Tribunale - della Regione - Provincia - Comune.

Il Portiere Sorvegliante e Servizio di Portierato e Guardiania, anche per quanto sopra, avranno cura, comunque, di annotare su apposito registro, i dati anagrafici di ogni persona, con accanto la motivazione della visita verso l'Ufficio dell'ASP.

Infine, il Portiere Sorvegliante e di seguito il Servizio di Portierato e Guardiania, che avranno il compito di regolamentare gli accessi all'entrata della Sede Legale dell'ASP, nei modi e nei termini sopra stabiliti, verranno dotati di appositi badge numerati che saranno consegnati, previa acquisizione del documento di riconoscimento del visitatore, al momento dell'entrata al pubblico esterno. Il documento di riconoscimento sarà riconsegnato al visitatore al momento e dell'uscita dalla Sede Legale contestualmente alla riconsegna da parte dello stesso del badge in portineria.

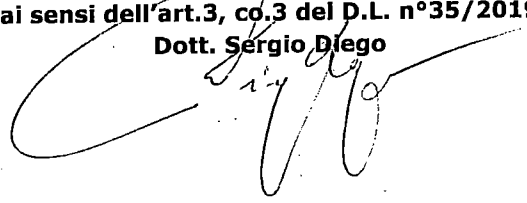
Di tale riorganizzazione interna viene opportunamente informato il Responsabile della Ditta Punto Servizi, a cui la disposizione è anche indirizzata, affinché provveda a istruire il proprio personale su quanto anzi riportato.

Si richiede esatto adempimento di quanto disposto con la presente.

Distinti saluti

Allegati: schema di orario di apertura al pubblico.

Il Reggente ASP Cosenza
(ai sensi dell'art.3, co.3 del D.L. n°35/2019)
Dott. Sergio Diego





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

COSENZA



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Direzione Generale

**Disposizione organizzativa
- "orari apertura al pubblico" -
Uffici Sede Legale ASP Cosenza**

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO - UFFICI SEDE LEGALE ASP COSENZA

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI'				
MARTEDI'	11.30	12.30		
MERCOLEDI'	11.30	12.30		
GIOVEDI'			15.30	16.30
VENERDI'				

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI'	9.00	12.00		
MARTEDI'	9.00	12.00	15.00	17.00
MERCOLEDI'	9.00	12.00		
GIOVEDI'	9.00	12.00	15.00	17.00
VENERDI'	9.00	12.00		